

VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJOS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija (toliau – Įmonė) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Įmonės organų sprendimais, taip pat šiais įstatais.
2. Įmonės teisinė forma – valstybės įmonė.
3. Įmonės savininkė yra valstybė. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija).
4. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.
5. Įmonė privalo turėti bent vieną sąskaitą banke.
6. Valdybos sprendimu Įmonėje gali būti steigiami filialai, kurie nėra juridiniai asmenys ir veikia pagal Įmonės įstatuose ir filialo nuostatuose jiems nustatytą kompetenciją.

II SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI, SRITIS IR RŪŠYS

7. Įmonės veiklos tikslai – patikėjimo teise valdyti, naudoti valstybinius miškus ir jais disponuoti įstatymo nustatyta tvarka, vykdyti kompleksinę miškų ūkio veiklą valstybiniuose miškuose, įgyvendinti bendrą valstybinę miško priešgaisrinės apsaugos sistemą, organizuoti ir (ar) įgyvendinti bendrą miško kelių priežiūrą ir taisymą (remontą) visų nuosavybės formų miškuose, diegti pažangias miškų įveisimo, atkūrimo, apsaugos, tvarkymo ir miško išteklių naudojimo technologijas.
8. Įgyvendinant Įmonės veiklos tikslus, Įmonė vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. patikėjimo teise valdo, naudoja valstybinius miškus ir jais disponuoja įstatymų nustatyta tvarka, taip pat vykdo juose kompleksinę miškų ūkio veiklą;
 - 8.2. atlieka miškų inventorizaciją, miškų matavimus georeferencinio pagrindo sudarymui ir rengia miškotvarkos projektus;
 - 8.3. užtikrina miško genetinių išteklių išsaugojimą ir vykdo miško sėklininkystės priemones, augina miško dauginamąją medžiagą, atkuria bei įveisia mišką, prižiūri ir saugo miško želdinius ir žėlinius;
 - 8.4. atrėžia ir įvertina biržes visų rūšių miško kirtimams, vykdo arba organizuoja pagrindinių, miško ugdymo, sanitarinių ir kitų miško kirtimų vykdymą, ruošia žaliavinę (apvaliąją) medieną;
 - 8.5. miškuose, nesvarbu kokia yra jų nuosavybės forma, įgyvendina bendrą valstybinę miško priešgaisrinės apsaugos sistemą, apimančią prevencines, miško gaisrų aptikimo ir jų gesinimo priemones;
 - 8.6. saugo mišką nuo kenkėjų, ligų, žvėrių ir kitų neigiamų veiksnių daromos žalos;
 - 8.7. likviduoja miškų plotuose audrų, gaisrų, potvynių, medynų džiūvimo ir kitų neigiamų veiksnių miškams padarytos žalos padarinius;
 - 8.8. saugo mišką ir jo išteklius nuo neteisėtų veiksmų: savavališko miško kirtimo, miško naudojimo tvarkos pažeidimų, miško išteklių grobstymo, miško teršimo, šiukšlinimo, miško padegimo, naminių gyvulių daromos žalos;
 - 8.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nustatyta tvarka organizuoja ir (ar) įgyvendina bendrą miško kelių priežiūrą ir taisymą (remontą) visų nuosavybės formų miškuose;
 - 8.10. tiesia ar rekonstruoja miško kelius, taip pat įrengia ir prižiūri miško sausinamąjį tinklą

bei kitą miško infrastruktūrą;

8.11. Vyriausybės nustatyta tvarka didmeninėje ir mažmeninėje prekyboje parduoda žaliavinę (apvaliąją) medieną, miško kirtimo liekanas ir nenukirstą mišką, taip pat parduoda kitą Įmonės produkciją bei teikia miškų ūkio darbų, medienos ir kitos produkcijos transportavimo ir kitas paslaugas;

8.12. įgyvendina gamtotvarkos priemones miškuose, rūpinasi laukinės gyvūnijos gausinimu ir apsauga; įvertina neigiamo poveikio, daromo elninių žvėrių miško želdiniams, pokytį; prižiūri ir tvarko profesionalios medžioklės plotus, organizuoja profesionalias medžiokles, vykdo kanopinių žvėrių apskaitą; rengia medžioklėtvarkos projektus;

8.13. teikia nustatytą tvarka pretenzijas ir ieškinius fiziniams bei juridiniams asmenims dėl jų neteisėtos veikos ir padarytos žalos atlyginimo;

8.14. įgyvendina kitas Lietuvos Respublikos miškų įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytas miškų įveisimo, atkūrimo, priežiūros, apsaugos ir tvarkymo bei racionalaus miško išteklių naudojimo priemones, taip pat vykdo kitas su kompleksine miškų ūkio veikla tiesiogiai susijusias priemones.

9. Įmonės filialai jų nuostatuose nustatyta tvarka vykdo 8.1, 8.3-8.12 ir 8.14 papunkčiuose nurodytas funkcijas.

10. Įmonės veiklos rūšys (kodai pateikti pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

- 10.1. Sėklavaisių ir kaulavaisių auginimas (01.24);
- 10.2. Kitų daugiamečių augalų auginimas (01.29);
- 10.3. Augalų dauginimas (01.30);
- 10.4. Kitų gyvūnų auginimas (01.49);
- 10.5. Augalininkystei būdingų paslaugų veikla (01.61);
- 10.6. Sėklininkystė (01.64);
- 10.7. Medžioklė, gaudymas spąstais ir susijusių paslaugų veikla (01.70);
- 10.8. Miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla (02.10);
- 10.9. Medienos ruošą (02.20);
- 10.10. Laukinių nemedieninių produktų rinkimas (02.30);
- 10.11. Miškininkystei būdingų paslaugų veikla (02.40);
- 10.12. Smėlio ir žvyro karjerų eksploatavimas (8.12);
- 10.13. Kitų medienos gaminių gamyba (16.29);
- 10.14. Gėlių ir sodinukų didmeninė prekyba (46.22);
- 10.15. Kietojo kuro didmeninė prekyba (46.71.10);
- 10.16. Medienos, statybinių medžiagų ir sanitarinių įrenginių didmeninė prekyba (46.73);
- 10.17. Buitinio skystojo kuro, dujų balionų, anglies ir malkų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.20);
- 10.18. Krovininis kelių transportas (49.41);
- 10.19. Sandėliavimas ir saugojimas (52.10);
- 10.20. Krovinių tvarkymas (52.24);
- 10.21. Kita transportui būdingų paslaugų veikla (52.29);
- 10.22. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.20);
- 10.23. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 10.24. Miškotvarka ir žemėtvarka (71.12.60);
- 10.25. Gamtos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.19.20);
- 10.26. Kraštovaizdžio tvarkymas (81.30);
- 10.27. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 10.28. Muziejų veikla (91.02);
- 10.29. Sportinė ar mėgėjų medžioklė ir su ja susijusi veikla (93.19);
- 10.30. Inžinerinių statinių statyba (42);
- 10.31. Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas (18);
- 10.32. Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos (18.1);
- 10.33. Kitas spausdinimas (18.12);
- 10.34. Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla (18.13);
- 10.35. Įrišimas ir susijusios paslaugos (18.14);

- 10.36. Įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);
- 10.37. Leidybinė veikla (58);
- 10.38. Kita leidyba (58.19);
- 10.39. Kita programinės įrangos leidyba (58.29);
- 10.40. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla (62);
- 10.41. Kompiuterių programavimo veikla (62.01);
- 10.42. Informacinių paslaugų veikla (63);
- 10.43. Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla (63.11);
- 10.44. Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė (71);
- 10.45. Architektūros ir inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos (71.1);
- 10.46. Geodezinė veikla (71.12.40);
- 10.47. Fotografavimo veikla (74.20);
- 10.48. Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma (77.40);
- 10.49. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 10.50. Kita niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla (82.99).
- 11. Įmonė gali užsiimti kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Ūkinę – komercinę veiklą, kuriai reikalingos licencijos arba leidimai, Įmonė gali vykdyti tik gavusi šias licencijas arba leidimus.
- 12. Įmonė įstatų 10 ir 11 punktuose nurodytą veiklą gali vykdyti tiesiogiai, per savo regioninius padalinius arba filialus.

III SKYRIUS ĮMONĖS VALDYMAS

- 13. Įmonės organai yra įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kolegialus Įmonės valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas.
- 14. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Įmonės vadovą. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per Įmonės savininką ar Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.
- 15. Įmonės vadovas ir valdybos nariai turi vengti situacijos, kad jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti Įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, valdybos narys ir Įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.
- 16. Įmonės organai privalo veikti Įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.
- 17. Įmonės vadovas ir valdybos nariai, nevykdantys arba netinkamai vykdantys pareigas, nurodytas Civiliniame kodekse, Įstatyme bei kituose įstatymuose ir Įmonės įstatuose, privalo Įmonei padarytą žalą atlyginti visiškai.

IV SKYRIUS ĮMONĖS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

- 18. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
 - 18.1. tvirtina Įmonės veiklos strategiją;
 - 18.2. tvirtina Įmonės įstatus;
 - 18.3. priima sprendimą pakeisti Įmonės buveinę;
 - 18.4. skiria ir atšaukia Įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su Įmonės vadovu sąlygas, Įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su Įmonės vadovu, tvirtina Įmonės vadovo pareigybės nuostatus;

- 18.5. skiria ir atšaukia valdybos narius;
- 18.6. tvirtina Įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;
- 18.7. tvirtina Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- 18.8. parenka atestuotą auditorių ar audito įmonę Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;
- 18.9. priima sprendimą reorganizuoti Įmonę;
- 18.10. priima sprendimą pertvarkyti Įmonę, išskyrus Įstatyme nustatytas išimtis;
- 18.11. priima sprendimus likviduoti Įmonę ir atšaukti Įmonės likvidavimą;
- 18.12. paskiria ir atleidžia Įmonės likvidatorių;
- 18.13. nustato Įmonei privalomąsias miško įveisimo, atkūrimo, apsaugos, tvarkymo ir gamtotvarkos priemonių įgyvendinimo miškuose normas;
- 18.14. sprendžia kitus Įstatyme, kituose teisės aktuose ir Įmonės įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

V SKYRIUS

ĮMONĖS VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

19. Valdyba yra kolegialus Įmonės valdymo organas. Valdyba sudaroma 4 metams iš 7 narių: 1 valstybės tarnautojo, 2 darbuotojų atstovų ir 4 kitų fizinių asmenų, atrinktų Įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka. Valdybos narius skiria ir atšaukia Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Kandidatai į Įmonės valdybą turi atitikti Įstatyme nustatytus bendruosius ir Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus specialiuosius reikalavimus. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba.

20. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija gali atšaukti visus ar pavienius valdybos narius nepasibaigus laikotarpiui, kuriam valdyba buvo sudaryta. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina (prieš vieną mėnesį pateikdami rašytinį pareiškimą Lietuvos Respublikos aplinkos ministrui) pavieniai valdybos nariai, pavieniai valdybos nariai skiriami į valdybą iki veikiančios valdybos laikotarpio, kuriam ji buvo sudaryta, pabaigos.

21. Valdyba:

- 21.1. nustato Įmonės struktūrą;
- 21.2. teikia Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl Įmonės veiklos strategijos projekto, dėl Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, dėl Įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, taip pat dėl ataskaitinių finansinių metų Įmonės veiklos ataskaitos;
- 21.3. tvirtina Įmonės darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
- 21.4. nustato Įmonės veiklos rodiklius;
- 21.5. priima sprendimus dėl Įmonės filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
- 21.6. iš anksto pritaria Įmonės pirkimų sandoriams dėl darbų, prekių ir paslaugų pirkimo, kurių kiekvieno vertė be pridėtinės vertės mokesčio didesnė kaip 100 000 (vienas šimtas tūkstančių) Eur, išskyrus kai prekės ir paslaugos perkamos iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją;
- 21.7. atlieka kitas Įstatyme ir Įmonės įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

22. Valdybos nariai veiklą pradeda nuo sprendime dėl jų paskyrimo nurodytos dienos.

23. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos narys už ar prieš sprendimą gali balsuoti iš anksto raštu. Balsavimas raštu ar elektroniniu paštu siunčiamas valdybos pirmininkui. Iš anksto raštu balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje svarstant klausimus, dėl kurių šie valdybos nariai balsavo raštu. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo 2/3 ar daugiau posėdyje dalyvavusių valdybos narių.

24. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

25. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama Įmonės lėšomis Vyriausybės nustatyta tvarka. Valdybos nariui išmokama suma per mėnesį negali būti didesnė kaip 1/5 įmonės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

26. Valdybos nariai privalo saugoti Įmonės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią

informaciją, kurią sužinojo būdami valdybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip konfidenciali informacija.

VI SKYRIUS

ĮMONĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO, ATŠAUKIMO IR ATSISTATYDINIMO TVARKA

27. Įmonės vadovas – direktorius – yra vienasmenis Įmonės valdymo organas (toliau – direktorius). Direktorius priimamas į darbą viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo direktoriumi gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos.

28. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nustato darbo sutarties su direktoriumi sąlygas, Įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su direktoriumi, tvirtina direktoriaus pareigybės nuostatus.

29. Direktorius organizuoja kasdieninę Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis.

30. Direktorius turi teisę vienvaldiškai sudaryti Įmonės sandorius. Sandoriams, nurodytiems šių įstatų 21.6 papunktyje, sudaryti būtina gauti išankstinį valdybos pritarimą.

31. Direktorius:

31.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus;

31.2. parengia Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;

31.3. teikia informaciją valdybai ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie Įmonės veiklos prognozes, planus (nurodo reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas) ir įvykius, turinčius esminę reikšmę Įmonės veiklai;

31.4. tvirtina Įmonės filialų nuostatus;

31.5. skiria bei atšaukia Įmonės filialų valdymo organus;

31.6. leidžia įsakymus Įmonės veiklos klausimais ir organizuoja jų vykdymą;

31.7. atlieka kitas Įstatyme įmonės vadovo kompetencijai priskirtas funkcijas.

32. Direktorius atsako už:

32.1. Įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą valdybai ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

32.2. Įmonės veiklos organizavimą;

32.3. pranešimą Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valdybai, apie įvykius, turinčius esminę reikšmę Įmonės veiklai;

32.4. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita valdybai susipažinti ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

32.5. Įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą valdybai, ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti;

32.6. Įmonės veiklos ataskaitos parengimą;

32.7. Įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

32.8. Įmonės viešų pranešimų paskelbimą;

32.9. dokumentų ir kitos informacijos apie Įmonę saugojimą;

32.10. Įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo Įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

32.11. kitus veiksmus, nustatytus įmonės vadovui Įstatyme, kituose teisės aktuose ir Įmonės įstatuose.

33. Direktorius negali būti Įmonės vyriausiuoju buhalteriu (buhalteriu). Asmuo negali būti direktoriumi jeigu:

33.1. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

33.2. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

33.3. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 (treji) metai;

33.4. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

33.5. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

33.6. yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 (treji) metai;

33.7. įstatymų nustatyta tvarka jam atimta teisė eiti tokias pareigas.

34. Direktorius negali būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu, be Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimo. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendimą dėl sutikimo direktoriui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu priima gavusi direktoriaus rašytinį prašymą. Šis prašymas turi būti išnagrinėtas per 10 darbo dienų nuo jo gavimo dienos. Sutikimas duodamas, jei direktoriaus buvimas kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu nesukelia interesų konflikto, nekliudo jam tinkamai vykdyti pareigų, nurodytų Civiliniame kodekse, Įstatyme ir kituose įstatymuose bei Įmonės įstatuose. Direktorius, pažeidęs šiame punkte nustatytą reikalavimą, turi būti atšauktas iš direktoriaus pareigų.

35. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS, TURTAS IR PELNO (NUOSTOLIŲ) PAKIRSTYMAS

36. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

36.1. Įmonės savininko kapitalas;

36.2. turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas;

36.3. privalomasis rezervas;

36.4. perkainojimo rezervas (rezultatai);

36.5. kiti rezervai;

36.6. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

37. Įmonės savininko kapitalą sudaro Įmonės savininko jai perduoto turto, jei tai nėra turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė ar dotacija, vertė.

38. Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dydį sudaro turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, teisės aktų nustatyta tvarka perduoto Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti, vertė.

39. Įmonėje sudaromas privalomasis rezervas. Privalomasis rezervas sudaromas iš Įmonės paskirstytinojo pelno. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant Įmonės pelną. Privalomasis rezervas naudojamas tik Įmonės nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, privalomojo rezervo dydis turi būti atkuriamas laikantis šiame punkte nustatytos tvarkos.

40. Įmonės perkainojimo rezervas (rezultatai) – nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti Įmonės nuostolių.

41. Įmonės kiti rezervai sudaromi ir naikinami tvirtinant sprendimo dėl Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) projektą. Rezervai gali būti sudaromi tik po to, kai yra atliktas atskaitymas į privalomąjį rezervą. Skirstant finansinių metų pelną, kiti nepanaudoti rezervai gali būti pervedami į paskirstytinąjį pelną (nuostolius). Įmonėje gali būti sudaromi tokie kiti rezervai:

41.1. rezervas investicijoms;

41.2. rezervas stichinių nelaimių ir ekstremalių įvykių valstybinės reikšmės miškuose padariniams likviduoti;

41.3. rezervas veiklai stabilizuoti.

42. Kiti rezervai sudaromi Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

43. Įmonei valstybės perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui – valstybei.

44. Įmonei gali būti perduodamas bet koks Įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti.

45. Dalis Įmonės turto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise, Vyriausybės sprendimu. Apie Vyriausybės sprendimą perduoti Įmonės turto dalį direktorius per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos turi viešai paskelbti juridinio asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams skelbimams skelbti, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia juridinių asmenų registro tvarkytojas, arba raštu pranešti kiekvienam Įmonės kreditoriui.

46. Įmonės paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus Įmonės finansiniams metams.

47. Direktorius kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu valdybai ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikia tvirtinti sprendimo dėl Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, kuriame turi būti nurodyta:

47.1. ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje;

47.2. ataskaitinių finansinių metų grynasis pelnas (nuostoliai);

47.3. pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai);

47.4. paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje;

47.5. pervedimai iš rezervų;

47.6. paskirstytinasis pelnas (nuostoliai);

47.7. pelno dalis, skiriama į privalomąjį rezervą;

47.8. pelno dalis, skiriama į rezervus, naudojamus darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašioms tikslams;

47.9. pelno dalis, skiriama į kitus rezervus;

47.10. į valstybės biudžetą įmokama Įmonės pelno įmoka;

47.11. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai), sumažintas įsigyto miško su žeme verte, perkeliamas (perkeliami) į kitus finansinius metus.

48. Darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašioms tikslams gali būti skiriama ne daugiau kaip 1/10 paskirstytinojo pelno;

49. Įmonės paskirstytinąjį pelną (nuostolius) sudaro ataskaitinių finansinių metų pelno (nuostolių) ir ankstesnių finansinių metų nepaskirstytojo pelno (nuostolių) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje bei pervedimų iš rezervų suma.

VIII SKYRIUS

ĮMONĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

50. Kai Įmonės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti.

IX SKYRIUS

ĮMONĖS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

51. Įmonės reorganizavimas, pertvarkymas ir likvidavimas atliekamas Civilinio kodekso,

Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis.

X SKYRIUS
ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

52. Įmonės įstatų keitimo tvarka nustatyta Įstatyme.
